遠東世界中心管理委員會

廠戶遷入申請表

填表日期：

公司名稱	中文：		棟樓別	棟　樓之
	英文：		遷入日期	
公司負責人		公司電話		
統一編號		公司傳真		
發票地址				
E-mail				
聯絡人		分機		
B4F~B6F 停車位編號	地下　　樓:			
B3F 停車場	若需申請 B3F 機車 e-tag 月租，請至 B3F 服務中心辦理 洽詢電話(02)2698-4757			
營業項目		空調申請日	年　月　日	
其他	□是 □否 預設動力設備: □噪音抑制措施 □異味、粉塵防護措施 □防(避)震措施			

緊急聯絡人 (請務必填寫 3 人)	姓名	住家電話	行動電話

備註		公司 大小章	

【須檢附資料】　　填表人:

所有權人：所有權狀(影本)

承租戶：租賃契約(影本)

承　諾　書

本人(公司)自＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日起，使用新北市汐止區新台五路一段＿＿＿＿號＿＿＿＿樓之＿＿＿，往後本人(公司)所使用戶數，應繳納之各項管理費用，本人(公司)願與區分所有權人連帶負責繳納，請知悉惠辦。

此　致

遠東世界中心管理委員會

公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿用印

負 責 人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿用印

中　華　民　國　　年　　月　　日

親愛的廠戶們您好：

依廢棄物清理法規定：工業園區戶之一般廢棄物（非工業廢棄物）清除處理，應先與受委託之清運合格廠商簽訂書面契約，載明廢棄物之種類、數量、期限，否則一經查獲，環保局立即開單受罰。

今日園區廠戶一般廢棄物（一般垃圾）已由管理委員會統一委託合法清運公司處理。唯恐全體廠戶在新北市環保局稽查下受罰，特請廠戶填寫下列同意書，並蓋公司大小章，以便管理委員會函報有關單位備查。

遠東世界中心管理委員會

服務中心　敬啟

園區廠戶一般垃圾(非有害廢棄物)委託清運同意書

公司名稱			棟樓別	棟　樓之
聯絡電話			負責人	
公司地址	新北市汐止區新台五路一段　號　樓之		統一編號	
公司大小章		備註		

公 告

依園區規約規定：因裝修、拆卸貨品所產生之所有廢棄物及生產之工業廢棄物..等，不得混雜於垃圾內，需自行處理運離園區。

1.木箱、棧板....等類

2.保麗龍、泡棉、EPE..等包材類

3.OA辦公家具、碳粉匣..等耗材類

4.裝修廢棄物....等類

5.生產廢棄物....等類(印刷電路板、廢棄零件...等)

若因違規丟棄事業廢棄物，導致園區垃圾無法正常清運，將交由主管機關究責。

遠東世界中心管理委員會

公告事項

服務中心 啟

調 查 表

主旨：調查每月例行委員會議之會議記錄是否需要發送及發送方式，惠請各廠戶知悉，並協助辦理。

說明：一、自本屆(第 23 屆)起，為使園區廠戶了解園區事務推展，爾後每月管委會委員會議之會議記錄，除公告外，將發送 （投遞信箱)予各廠戶知悉。

二、為了解廠戶所需，敬請勾選下列相關問題後繳交或回傳至服務中心，俾利本會作業，惠請配合。

三、未繳回之廠戶，服務中心仍採投遞信箱之發送方式予各廠戶。

遠東世界中心管理委員會
服務中心 啟

Tel:(02)2698-4757 **~回 函~** Fax：(02)2698-4070

1. 是否需要每月寄送例行管委會委員會議之會議記錄？

□是(請繼續勾選第 2 項)

□否

2. 會議記錄之收件方式？(電子郵件請以正楷方式書寫)

□1. 投遞郵代所信箱

□2. E-mail：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 收件者姓名：＿＿＿＿＿

棟 樓 別：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 填表人：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(請加蓋公司大小章)

園區新網站廠戶註冊會員申請表(免費)

公司名稱：_____

統一編號(帳號)：□ □ □ □ □ □ □ □
(帳號數字共八碼)

自設密碼：□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

（英文+數字合計要十碼,可多不能少,且英文有大小寫之區別）

電子郵件信箱：_____

公司棟樓別：____ 棟 ____ 樓之 ____ 公司發票章：_____

聯絡電話：_____ 分機: _____

填表人：_____ 填表日期：_____年 ____ 月 ____ 日

（填寫時盡量要書寫工整，以免登打資料有誤）

期盼 您的參與，讓我們的園區明天會更好!更進步!
服務中心資訊組連絡電話：(02)2698-4757 分機 811



110.08.20 更版

遠東世界中心管理委員會
B3F 機車月租 □申請 □註銷申請表

棟樓別：　棟　樓之　公司名稱：

姓　名	車牌號碼	e-tag 編號	□承租□退租日期	鐳射貼紙繳回

一、 請填寫機車資料申請表，若往後需異動之處(員工離職或新到職)，請以**正楷書寫清楚**，並核對無誤後**請至服務中心辦理**，以利後續登錄作業。

二、 機車位有限，為保障園區廠戶員工權益，請勿濫填浮報及填寫非廠戶員工之所屬車牌，影響全體廠戶員工停車權益，並惠請 貴公司核對無誤後 **加蓋公司大小章**。

三、 e-tag 請依編號分發車(主)牌號碼張貼於機車車頭前檔板右上方(以座椅位置面向車頭燈方向)，以利系統感應辨識。爾後 e-tag **毀損或遺失申請補發**時，依使用者付費原則，**每張 e-tag 材料費新台幣 50 元。新進員工申請與離職員工註銷，亦需填寫機車資料申請表繳交至服務中心。**

四、 申請月租人，請持本單至服務中心辦理申請作業，後續若因繳費逾期，中心將不經催告取消月租資格。
月租費：一般機車、電動腳踏車 200/月；紅、黃牌機車 400/月。

五、 申請退租人，請持本單至服務中心辦理申請作業並**繳回鐳射貼紙**，退租以申請日為基準計算，並依相關規定辦理退費。**鐳射貼紙未繳回或遺失申請補發**時，依使用者付費原則，**每張材料費新台幣 50 元**。

六、 餘相關規定依本園區委員會制定相關管理辦法執行。

聯　絡　人：＿＿＿＿＿＿＿＿　聯絡電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司大小章：＿＿＿＿＿＿＿＿　填表日期：　年　月　日

遠東世界中心管理委員會
園區廠戶汽車(B4F~B6F)申請/異動表

棟樓別：　　棟　　樓之　　公司名稱：

員工姓名	車位號碼 (車位樓層)	車牌號碼 (新增)	車牌號碼 (註銷)	備註

1. 請協助提供 貴司汽車停放 B4F~B6F 之**名單資料，並蓋妥公司大小章**，請送至服務中心統一記錄，**未羅列之申請名單或未繳回者，將登記為違規闖入之黑名單**，為維護您的權益，敬請卓辦。
2. 汽車停車位依車位所有權為主，若有另行租賃業務，請主動申請辦理並附上租賃合約影本，藉以維護廠戶停車的權益。
3. 若往後需異動之處(車牌變更或租賃異動)，請以**正楷書寫清楚並蓋**公司大小章後繳交至服務中心，以利後續登錄作業。
4. B4F 至 B6F 限高 1.9 米，B3F 限高 2.7 米，貨車卸貨請至 B3F。

經　辦　人：＿＿＿＿＿＿＿＿　聯絡電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司大小章：＿＿＿＿＿＿＿＿　填表日期：　年　月　日