遠東世界中心管理委員會
B3F 機車月租 □申請 □註銷申請表

棟樓別：　棟　樓之　公司名稱：

姓　名	車牌號碼	e-tag 編號	□承租□退租日期	鐳射貼紙繳回

一、 請填寫機車資料申請表，若往後需異動之處(員工離職或新到職)，請以**正楷書寫清楚**，並核對無誤後**請至服務中心辦理**，以利後續登錄作業。

二、 機車位有限，為保障園區廠戶員工權益，請勿濫填浮報及填寫非廠戶員工之所屬車牌，影響全體廠戶員工停車權益，並惠請 貴公司核對無誤後 **加蓋公司大小章**。

三、 e-tag 請依編號分發車(主)牌號碼張貼於機車車頭前檔板右上方(以座椅位置面向車頭燈方向)，以利系統感應辨識。爾後 e-tag **毀損或遺失申請補發**時，依使用者付費原則，**每張 e-tag 材料費新台幣 50 元。新進員工申請與離職員工註銷，亦需填寫機車資料申請表繳交至服務中心。**

四、 申請月租人，請持本單至服務中心辦理申請作業，後續若因繳費逾期，中心將不經催告取消月租資格。
月租費：一般機車、電動腳踏車 200/月；紅、黃牌機車 400/月。

五、 申請退租人，請持本單至服務中心辦理申請作業並**繳回鐳射貼紙**，退租以申請日為基準計算，並依相關規定辦理退費。**鐳射貼紙未繳回或遺失申請補發**時，依使用者付費原則，**每張材料費新台幣 50 元**。

六、 餘相關規定依本園區委員會制定相關管理辦法執行。

聯　絡　人：＿＿＿＿＿＿＿＿　聯絡電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司大小章：＿＿＿＿＿＿＿＿　填表日期：　年　月　日